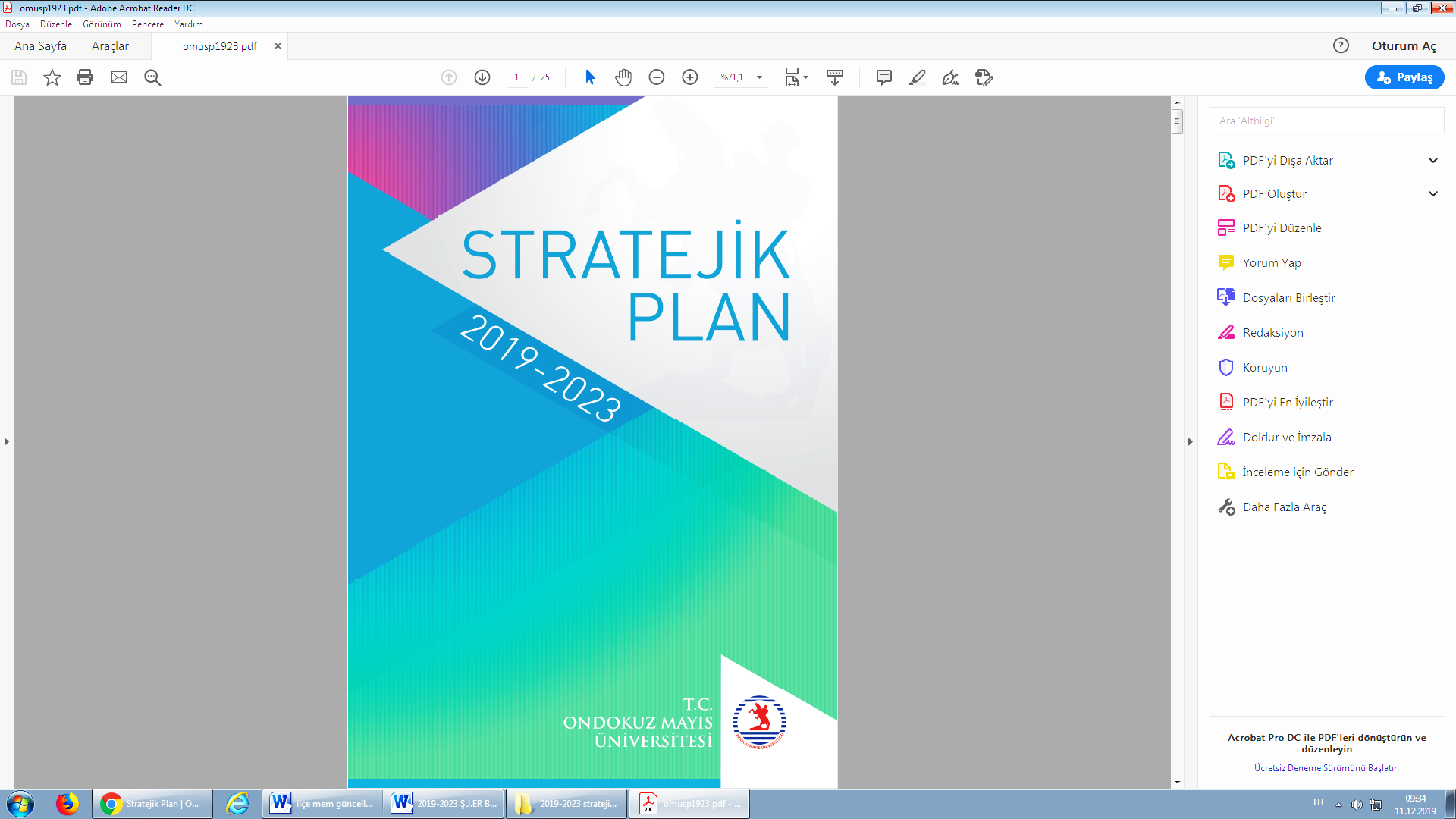
**T.C.**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞHT. J. ER BAHADIR AYDIN ORTOAKULU**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

*“Milli his ile dil arasındaki bağ çok kuvvetlidir. Dilin milli ve zengin olması, milli hissin gelişmesinde başlıca etkendir. Türk dili, dillerin en zenginlerindendir. Yeter ki, bu dil şuurla işlensin. Ülkesini, yüksek bağımsızlığını korumasını bilen Türk Milleti, dilini de yabancı diller boyunduruğundan kurtarmalıdır.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**T.C.**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**OSMANGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞHT. J. ER BAHADIR AYDIN ORTAOKULU**

****

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**SUNUŞ**



# 

Stratejik planlamanın önemi günümüzde iyice artmıştır. Bütün planlama süreçleri gibi, stratejik planlamanın da kendine özgü tarafları vardır. Stratejik planlama başarılı bir şekilde uygulandığında aksayan yönlerinizi ve bunlara nasıl çözüm getirebileceğinizi açık bir şekilde görmeniz mümkündür.

Stratejik planlamayla misyonunuzu, vizyonunuzu ve temel değerlerinizi belirleyerek ayaklarınızı yere sağlam basmış olursunuz. Kurumunuzun değişen çevreye uyum sağlamasına yardımcı olur, sistemli düşünceye yönelir ve kendinizi daha iyi yönetmeye başlarsınız.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

**Yavuz AYDIN**

Okul Müdürü

# İçindekiler

**SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….…...4**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….…..….5**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………………………..….…6**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………..…………..7**

OKULUN KISA TANITIMI……………………………………………………………………………………………………………………………………………7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………………………………………………………………………………..…7

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………11

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………..14

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………………………………………………………………………………………….………………………..16

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………………17**

MİSYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….17

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..17

TEMEL DEĞERLERİMİZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…17

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**……………………………………………………………………….………………………………………..18

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………………………………..…19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI……………………………………………………………………………….……20

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………………………………………………………….26

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………….….…..31**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanun’un 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planı’nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

**Şht. J. Er Bahadır Aydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yavuz AYDIN | Okul Müdürü | Sinan KAZANCI | Müdür Yardımcısı |
| Sinan KAZANCI | Müdür Yardımcısı | Barış BOZÇALI | Öğretmen |
| Rabia ŞENCAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeynel ADIYAMAN | Öğretmen |
| Melek GÜVEÇLİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Doğan KARADUMAN | Öğretmen |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1999 yılında 32 derslikli olarak inşa edilmiştir. İnşaat aynı yıl bitirilerek 1999 – 2000 öğretim yılında 27.09.1999 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz “**Karaçalılık**” adı altında geçici bir isimle açılmıştır. Eskiden okulumuzun bulunduğu yere “Karaçalılık Mevkii” denmektedir. Daha sonra Valilik Makamının  02.11.1999 tarih ve 316/29322 sayılı onayı ile mahallemizin adıyla ilişkilendirilerek “**Akpınar İlköğretim Okulu**” olarak adlandırılmıştır.

 15/09/2015 tarih ve 105-E.9227356 sayılı Valilik Makamının oluru ile de okulumuzun ismi “**Şehit Jandarma Er Bahadır Aydın Ortaokulu”** olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda  şu anda toplam 43 derslik, 2 Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 resim atölyesi, 1 bilgi teknolojisi sınıfı ve 3 ana sınıfı ile eğitim öğretie devam etmektedir.

Okulumuz gerek sosyal ve kültürel faaliyetleri gerekse akademik başarıları ile Osmangazi ilçesinde bulunan okullar arasında ön planda bulunarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin il, ilçe hatta ulusal bazda yapılan birçok yarışmada başarı elde etmiştir. Özellikle basketbol, hentbol, koşu ve savunma sanatları dallarında birçok madalyamız vardır. Ayrıca il ya da ilçe genelinde yapılan deneme sınavlarında da ortaokullar içerisinde ön sıralarda olan bir okuluz. Nitelikli liselere giden öğrenci sayımız oldukça iyidir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bursa | | | | **İlçesi:** Osmangazi | | | |
| **Adres:** | Akpınar Mah. I. Hakan Sok. No: 12 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0224 243 55 59 | | | **Faks Numarası:** | | 0224 243 80 74 | |
| **e- Posta Adresi:** | http://posta.meb.k12.tr/ | | | **Web sayfası adresi:** | | http://akpinar16.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **721501** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 110 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 723 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 66 | |
| Erkek | 828 | | Erkek | 33 | |
| **Toplam** | 1551 | | **Toplam** | 99 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :42 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **33** | **66** | **99** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **6** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **39** | **77** | **116** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **46** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **0** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **46** | Fen Laboratuvarı | **0** |  |
| Şube Sayısı | **48** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **102** | İş Atölyesi | **2** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi | **0** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1820** | Pansiyon | **0** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4737** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1820** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı /A Şubesi | 10 | 10 | 20 | 6/F | 16 | 18 | 34 |
| Anasınıfı  /B Şubesi | 9 | 7 | 16 | 6/G | 17 | 18 | 35 |
| Anasınıfı /C Şubesi | 11 | 11 | 22 | 6/H | 18 | 17 | 35 |
| Anasınıfı /D Şubesi | 13 | 8 | 21 | 6/İ | 18 | 18 | 36 |
| Anasınıfı  /E Şubesi | 11 | 10 | 21 | 6/K | 17 | 19 | 35 |
| 5/A | 15 | 17 | 32 | 6/L | 17 | 18 | 36 |
| 5/B | 16 | 15 | 31 | Hafif Zihinsel 6/A | 2 | 0 | 2 |
| 5/C | 14 | 17 | 31 | 7/A | 14 | 17 | 31 |
| 5/D | 14 | 17 | 31 | 7/B | 14 | 18 | 32 |
| 5/E | 14 | 17 | 31 | 7/C | 14 | 18 | 32 |
| 5/F | 14 | 17 | 31 | 7/D | 16 | 16 | 32 |
| 5/G | 15 | 16 | 31 | 7/E | 17 | 15 | 32 |
| 5/H | 16 | 15 | 31 | 7/F | 17 | 16 | 33 |
| 5/İ | 15 | 17 | 32 | 7/G | 17 | 16 | 33 |
| Hafif Zihinsel 5/A | 0 | 1 | 1 | 7/H | 17 | 16 | 33 |
| Otistik Hafif 5/A Şubesi | 2 | 0 | 3 | 357/İ | 17 | 17 | 34 |
| 6/A | 18 | 17 | 35 | 7/K | 15 | 18 | 33 |
| 6/B | 18 | 17 | 35 | 7/L | 16 | 16 | 32 |
| 6/C | 17 | 18 | 35 | 7/M | 16 | 15 | 31 |
| 6/D | 18 | 18 | 36 | Hafif Zihinsel 7/A | 1 | 3 | 4 |
| 6/E | 18 | 18 | 36 | Otistik Hafif 7/A | 1 | 0 | 1 |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 8/A | 13 | 22 | 35 | 8/H | 14 | 21 | 35 |
| 8/B | 14 | 19 | 33 | 8/İ | 14 | 21 | 35 |
| 8/C | 13 | 20 | 33 | 8/K | 14 | 20 | 34 |
| 8/D | 14 | 21 | 35 | 8/L | 13 | 22 | 35 |
| 8/E | 13 | 21 | 34 | Hafif Zihinsel 8/A | 1 | 1 | 2 |
| 8/F | 14 | 20 | 34 | Otistik Hafif 8/A | 1 | 3 | 4 |
| 8/G | 14 | 21 | 35 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 45 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Kamera | 32 | Televizyon | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 211.761.50 | 186.218.85 |
| 2017 | 225.363.80 | 216.180.17 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerle yapılan anket katılım analizi aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | 97 | 65 | 35 | 15 | 8 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 71 | 68 | 35 | 25 | 33 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 99 | 68 | 25 | 18 | 22 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 56 | 48 | 55 | 17 | 43 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 80 | 56 | 33 | 15 | 30 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 64 | 54 | 35 | 15 | 38 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde  çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 52 | 38 | 35 | 23 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 96 | 64 | 26 | 11 | 20 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 75 | 50 | 22 | 19 | 26 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 30 | 43 | 27 | 42 | 43 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 26 | 38 | 32 | 23 | 46 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 32 | 36 | 28 | 36 | 32 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel  faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 39 | 26 | 30 | 60 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| SIRA NO | **Kesinlikle  katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 13 | 6 | 3 | 6 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 26 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık  ve objektiflik esastır. | 15 | 8 | 4 | 2 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 14 | 4 | 6 | 1 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8 | 9 | 2 | 6 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 12 | 11 | 1 | 5 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak  çalışmalar yapmaktadır. | 8 | 8 | 9 | 2 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini  teşvik etmektedir. | 11 | 11 | 5 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık  alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 14 | 4 | 7 | 3 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis  edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 6 | 3 | 4 | 3 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve  kendimi güncellerim. | 15 | 10 | 3 | 2 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| SIRA NO | **Kesinlikle  katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 33 | 63 | 23 | 22 | 26 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 34 | 46 | 18 | 20 | 25 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 29 | 30 | 25 | 20 | 30 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 31 | 30 | 23 | 29 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli  yöntemler kullanmaktadır. | 25 | 33 | 23 | 18 | 17 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 26 | 28 | 24 | 15 | 16 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 19 | 25 | 19 | 12 | 21 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını  düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 26 | 12 | 10 | 15 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi  anlaştığını düşünüyorum. | 26 | 30 | 11 | 12 | 15 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 23 | 18 | 10 | 21 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 16 | 22 | 30 | 14 | 22 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | 21 | 14 | 17 | 16 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel  faaliyetler düzenlenmektedir. | 12 | 12 | 12 | 10 | 30 |

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okul stratejik planlama ekibi olarak yapmış olduğumuz istişareler neticesinde ortaya çıkan analiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeylerinin iyi olması,  Öğrencilere hem velilerimiz hem de okulumuz tarafından gerekli imkanların sunuluyor olması,  Bulunmuş olduğu çevreden dolayı okulumuza gelen öğrencilerin genel olarak bilinçli olması,  Öğrencilerin gerek bedensel gerekse zihinsel becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin okulumuzda yapılıyor olması (kros, voleybol, basketbol ve futbol çalışmaları, satranç ve resim kursları; deneme sınavları), |
| Çalışanlar | Çalışan personel sayısının ihtiyacı karşılıyor olması,  Çalışanların uyum içerisinde olması, |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeylerinin iyi olması,  Velilerin öğrencileriyle ilgileniyor olması,  Özellikle genel veli toplantılarına ilginin yoğun olması,  Eğitimin önemine inanan bir veli kitlesine sahip olunması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının birçok ihtiyacı karşılıyor olması,  Okulun ulaşımının metro ve otobüslerle sağlanabilecek bir konumda olması,  Trafiğin çok yoğun olduğu bir yerde olmaması, |
| Donanım | Araç gereç bakımından önemli bir eksikliğin bulunmaması,  Bütün sınıfların akıllı tahtalarla donatılmış olması, |
| Bütçe | Okul aile birliği gelirleri ile (kantin kirası ve bağışlar) yapılacak işlerin yürütülebiliyor olması |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması,  Okul idaresinin birbiriyle uyumlu çalışıyor olması |
| İletişim Süreçleri | İdare, öğretmen, veli ve öğrenci iletişiminin uyum içinde olması,  Okulda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tam yapılması,  Velilerin, yöneticiler ile ihtiyaç duyduğunda görüşebilmesi,  Oku idaresine iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojik aletlerin yaygınlaşmasından dolayı öğrencilerin sosyal medya ile çok fazla meşgul oluyor olması |
| Çalışanlar | Çalışanların bir kısmının ücretlerinin okul aile birliği tarafından ödenmesi |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf arttırımına gidilmesinden dolayı şu an için bazı fiziki yetersizliklerimizin olması (kütüphane ve fen labaratuvarları),  Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması |
| Donanım | Donanım geliştirilicek alanın olmaması |
| Bütçe | Okul aile birliği gelirleri dışında bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde olumlu beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | Bazı duyarlı velilerimizin bağış yapıyor olmaları |
| Sosyolojik | Velilerin okulda yapılan etkinliklere bakış açılarının olumlu olması ve yapılacak etkinliklere yardımcı olması,  Okulumuz çevresindeki yerleşim alanlarında şiddet ve suç eylemlerinin çok az görülmesi, |
| Teknolojik | Teknolojiye erişim imkanının bulunması,  Okulumuzda formatör öğretmenin bulunması. |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulumuzun konumu itibariyle yapılacak sosyal etkinlikler için müsait olması (okul pikniği gibi) |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminin ve sınav uygulama biçimlerinin çok sık değişiyor olması |
| Ekonomik | Giderin fazla olmasından dolayı yapılmak istenen projelerin gerçekleştirilemiyor olması, sürekli erteleniyor olması, |
| Sosyolojik | Demografik yapıdaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar,  Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**GELIŞIM VE SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | % 100 okullaşma oranı |
| **2** | Okulumuzda devamsızlık oranı genele bakıldığında çok az bir oranı teşkil eder. Aileler sürekli olarak öğrenci devam devamsızlığı noktasında bilgilendirildiği için bu konuda pek bir sıkıntımız yoktur. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarında herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. |
| **4** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik destek eğitimleri verilmekte ve çalışmalar başarılı bir şekilde yürütülmektedir. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci sayısı sadece 2’dir. Bu öğrencilerimiz de iletişim ve uyum noktasında herhangi bir sıkıntı yaşamamaktadır. |
| **6** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimiz bilinçli bir çevreden geldikleri için genel olarak akademik başarılarının ortalamanın üzerinde olması. Bunu il ya da ilçe genelinde yapılan deneme sınavlarında açık bir şekilde görüyoruz.  Okulumuzda yapılan kitap okuma çalışmalarından güzel sonuçlar alınması,  İOKBS sınavlarında başarılı olan öğrenci sayılarımız. |
| **2** | Okulumuzda futbol, voleybol, basketbol ve kros dallarında çalışmalar yapılmakta bu branşlarda yapılan müsabakalara okulumuz öğrencileri takım olarak katılmaktadır. |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrar oranı çok düşüktür (Binde bir oranında) |
| **4** | Okulumuz rehberlik servisi özellikle 8. sınıf öğrencilerine girecekleri sınava yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Onların ilgi ve isteklerine göre yönlendirmeler yapılmaktadır. Rehberlik servisince öğrencilere nasıl davranmaları, nelere dikkat etmeleri konusunda velilerimize de bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. |
| **5** | Öğretmenlerin birkaç öğretim yönteminin dışına çıkmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Kurumsal yönetim bir okul müdürü, dört müdür yardımcısı ve OAB’nden oluşmaktadır. |
| **3** | Binamızın eski olmasından dolayı bazı düzenlemeleri yapmanın güçleşmesi (örneğin sınıf kapılarını sabitleme aparatı taktıramıyoruz.),  Okul binamızın dış cephe boyası oldukça eskimiş olması, mantolamasının bulunmaması, pencerelerinin eski olması. |
| **4** | Okulumuzu daha da güzel bir donanıma kavuşturabilecek geniş bir bahçemizin olmaması |
| **5** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **6** | Okulumuz girişinde bir güvenlik personelinin olması |
| **7** | Okulumuz taşıma işini yapan servislerin bu işi yıllardır yapıyor olmaları |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Birlikte dünyaya objektif bakabilen, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen, çevreci, sanat ruhlu, özgüvenli, kendisiyle barışık, ilkeli, aktif, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek

**VİZYONUMUZ**

Öğrenciyi merkez alan, sevgiyle, bilimin ve sanatın yoğrulduğu, ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde öncü bir okul olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1.Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.

2.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destekçidir.

3.Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini ge-liştirir ve yeniler.

4.Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereğidir.

5.Öğrencileri birey olarak görmek karşılıklı sevgi, saygının bir şartıdır.

6.Önerilere ve yeniliklere açıklık ilkelerimizdendir.

7.Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.

8.Çözüm üretmek.

9.Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bu tema ile ilgili okulumuzda stratejik planlamaya almayı gerekli kılacak kadar veri olmadığından bu bölümle ilgili herhangi bir stratejik amaç ve hedef belirtilmemiştir. |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTENİN ARTTRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**  Okulun akademik başarısını arttırmak | **Stratejik Hedef 2.1**  2018 LGS sonuçlarına göre %10 olan Nitelikli Anadolu liselerine yerleşme oranını 2023’de %16’lara çıkartmak.  **Stratejik Hedef 2.2**  2018 yılında İOKBS’ye giren 125 öğrenciden kazanan öğrenci sayısını % 32.08’den (kazanan 41) 2023’te 165 öğrenciden 31.48’e (kazanacak olan 51) çıkarmak öğrenciye ulaştırmak.  **Stratejik Hedef 2.3**  Kitap okumayı cazip hale getirmek için kitap okuma yarışmaları düzenlemek.  **Stratejik Hedef 2.4**  Okul kütüphanesini tekrar aktif hale getirmek ve kitap bakımından zenginleştirmek.  **Stratejik Hedef 2.5**  Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak  **Stratejik Hedef 2.6**  Yerel ve ulusal düzeyde yapılan spor müsabakalarına öğrenci katılımını arttırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3**  Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından zenginleştirmek, daha donanımlı bir hale getirmek | **Stratejik Hedef 3.1**  Akıllı tahtaların öğrenciler tarafından gereksiz ve amaç dışı kullanının engellenmesi için gerekli önlemleri almak.  **Stratejik Hedef 3.2**  Lisansüstü eğitim gören ve dil tazminatı alan personel sayısını arttırmak  **Stratejik Hedef 3.3**  Ödül alan öğretmen sayısını arttırmak  **Stratejik Hedef 3.4**  Eskiyen koridor zeminini estetik ve hijyen açısından yenilemek.  **Stratejik Hedef 3.5**  Çok amaçlı salonu daha etkin kullanabilmek için donanımlı bir hâle getirmek. |

**TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM**

Okulumuz şehir merkezinde bulunduğundan öğrencilerin eğitime erişiminde herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Öğrenciler metro, servis araçları veya şahsi vasıtalarla okulumuza çok rahat bir şekilde erişim sağlayabilmektedirler.

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTRILMASI** |

**Stratejik Hedef 2.1 :** 2018 LGS sonuçlarına göre %10 olan Nitelikli Anadolu liselerine yerleşme oranını 2023’da %16’lara çıkartmak.

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 2018 LGS sonuçları | % 10 | % 11 | | % 12 | % 13 | % 14 | % 15 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Nitelikli liselerin öğrencilere güzel bir şekilde tanıtılması | İlgili rehber öğretmeni | İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Nitelikli liselere geziler yapılması | 8. Sınıf şube rehber öğretmenleri ve İlgili Md. Yrd. | İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.3** | Uludağ üniversitesine geziler yapılıp fakültelerin gezilip görülmesi | 8. Sınıf şube rehber öğretmenleri ve İlgili Md. Yrd. | İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | 8. sınıf öğrenci velilerine seminer verilmesi | İlgili rehber öğretmeni | İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | Deneme sınavlarının yapılması | Okul idaresi | İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde |

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTRILMASI** |

**Stratejik Hedef 2.2 :** 2018 yılında İOKBS’ye giren 130 öğrenciden kazanan 41 öğrenci sayısını 2019’da 46 öğrenciye ulaştırmak.

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 2018 yılında İOKBS’ye giren öğrenci sayısı | 125 | 135 | | 145 | 155 | 160 | 165 |
| **PG.1.1.b** | 2018 yılı İOKBS’yi kazanan öğrenci sayısı | 32.8 | 33.33 | | 32.41 | 31.62 | 31.25 | 31.48 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İOKBS duyurularının zamanında yapılması | Okul idaresi | İlgili eğitim öğretim yılı başvuruların başladığı tarihler |
| **1.1.2** | İOKBS hakkında sınıf rehber öğretmenlerince bilgilendirme yapılması | İlgili sınıf rehber öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı başvuruların başladığı tarihlerin hemen başında |
| **1.1.3** | Velilerin bilinçlendirilmesi | İlgili okul rehber öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı başvuruların başladığı tarihlerin hemen başında |

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTRILMASI** |

**Stratejik Hedef 2.3 :** Kitap okumayı cazip hale getirmek için kitap okuma yarışmaları düzenlemek.

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kitap okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı | 170 | 185 | | 195 | 200 | 210 | 220 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kitap okuma yarışması tanıtımlarının daha kapsamlı hale getirilmesi | Md. Yrd. Sinan KAZANCI | Ekim 15-25 tarihleri arası ile Şubat 10-20 tarihleri arası |
| **1.1.2** | Yarışma ödüllerinin daha cazip hale getirilmesi | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | Yarışma afişleri asılmadan önce |
| **1.1.3** | Kitap okumanın zevkli bir uğraş olduğunun bütün öğrencilere anlatılması | Bütün Türkçe öğretmenleri | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 2.4 :** Okul kütüphanesini tekrar aktif hale getirmek ve kitap bakımından zenginleştirmek

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıtlı bulunan basılı eser sayısı | 878 | Kütüphanemiz sınıf temin edilmesi zorunluluğundan kapanmıştır. | | 950 | 1050 | 1150 | 1250 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.4** | Okulda bir kütüphanenin açılabilmesi uygun bir alanın bu işe tahsis edilmesi | Okul idaresi | 05-09 Ağustos 2020 |
| **1.1.5** | Kütüphanenin modern bir görünüme kavuşturulması | Okul Aile Birliği | 12-23 Ağustos 2020 |
| **1.1.6** | Kütüphanecilik kulübünün etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması | İlgili Kulüp Rehber Öğretmenleri | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 2.5 :** Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Katılan öğrenci sayısı | 3 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 15 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yarışmaların zamanında öğrencilere duyurulması | İlgili Md. Yrd. ve İlgili öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Yetenekli öğrencilerin teşvik edilmesi | İlgili öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.3** | Başarılı öğrencilerin okul idaresince ödüllendirilmesi | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi | Yarışma neticesinin hemen akabinde |

|  |
| --- |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 2.6** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan spor müsabakalarına öğrenci katılımını arttırmak.

**Stratejik Amaç 2. :** Okulun akademik başarısını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yarışmaları ve müsabakaları yakından takip etmek | İlgili beden eğitimi öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi | Yarışma veya müsabakanın hemen sonra |

|  |
| --- |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.1 :** Akıllı tahtaların öğrenciler tarafından gereksiz ve amaç dışı kullanının engellenmesi için gerekli önlemleri almak.

**Stratejik Amaç 3. :** Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından zenginleştirmek, daha donanımlı bir hale getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınıflarda bulunan akıllı tahtalarının amaç dışında kullanım sayısı | 15 | 5 | | 4 | 3 | 2 | 0 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akıllı tahtaların açılmasını önleyici bir program veya aparatın araştırılması | Stratejik Planlama Ekibi | 15-19 Temmuz 2019 |
| **1.1.2** | İlgili program veya aparatın akıllı tahtalara yüklenmesi veya takılması | Üstlenici kişi veya firma | 24-28 Haziran 2019 |

|  |
| --- |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.2 :** Lisansüstü eğitim gören ve dil tazminatı alan personel sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 3. :** Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından daha güzel ve daha donanımlı bir hale getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Tezli Yükseklisans yapmış öğretmen sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Tezsiz Yükseklisans yapmış öğretmen sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.c** | Doktora yapmış öğretmen sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.d** | Dil tazminatı alan öğretmen sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öğretmenlerimiz lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.2** | Okul öğretmenlerimiz lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.3** | Okul öğretmenlerimiz lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.4** | Okul öğretmenlerimiz dil tazminatı sınavına teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |

|  |
| --- |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.2 :** Ödül alan öğretmen sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 3. :** Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından daha güzel ve daha donanımlı bir hale getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı | 7 | 8 | | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Üstün Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c** | Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | 29 | 29 | | 30 | 30 | 31 | 31 |
| **PG.1.1.d** | Takdir Belgesi alan öğretmen sayısı | 15 | 16 | | 17 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.1.1.e** | Teşekkür Belgesi alan öğretmen sayısı | 32 | 33 | | 34 | 34 | 35 | 36 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öğretmenlerimiz başarı belgesi almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.2** | Okul öğretmenlerimiz başarı belgesi almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.3** | Okul öğretmenlerimiz başarı belgesi almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.4** | Okul öğretmenlerimiz başarı belgesi almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.5** | Okul öğretmenlerimiz başarı belgesi almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm eğitim öğretim yılı |

|  |
| --- |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 1.2 :** Eskiyen koridor zeminini epoksi kaplama ile kaplamak.

**Stratejik Amaç 1. :** Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından daha güzel ve daha donanımlı bir hale getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Koridor zemininde bulunan kalebodurların iyice kararmış olması | Kalebodurlar kararmış durumda | | Zemin katın epoksi ile kaplatılması | Öğretmen merdivenlerinin epoksi ile kaplatılması | Öğrenci merdivenlerinin epoksi ile kaplatılması | Birinci katın epoksi ile kaplatılması | İkinci katın epoksi ile kaplatılması |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Epoksi yaptıran çevre okulların araştırılması ve yaptıran okulların epoksiye dair görüşlerinin alınması | Stratejik Planlama Ekibi | 22-26 Haziran 2020 |
| **1.1.2** | Epoksi maliyetinin araştırılması | Stratejik Planlama Ekibi | 29 Haziran-10 Temmuz 2020 |
| **1.1.3** | Epoksi renk seçiminin araştırılması | Stratejik Planlama Ekibi | 13-15 Temmuz 2020 |
| **1.1.4** | Epoksi kaplamanın yapılması | Üstlenici firma | 17-30 Temmuz 2020 |

|  |
| --- |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 1.3 :** Çok amaçlı salonu daha etkin kullanabilmek için donanımlı bir hale getirmek

**Stratejik Amaç 1. :** Okulu insan kaynakları ve fiziki şartlar bakımından daha güzel ve daha donanımlı bir hale getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Günümüz şartlarına göre kapasitesinin ve konforunun yetersiz olması | Salon modern çağa göre pek uygun değil | Salonu modern bir yapıya kavuşturmak için gerekli hazırlıkların başlatılması | | Salonun aydınlatma ve boyama işinin yapılması | Salonun oturma düzeninin yapılması ve koltukların temin edilmesi | Salonun sahnesinin yenilenmesi | Salonun ses sisteminin yenilenmesi |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevre okulların çok amaçlı salonlarının incelenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | 21-25 Haziran 2019 |
| **1.1.2** | Çok amaçlı salon için maliyetlendirmenin yapılması | Stratejik Planlama Ekibi | 01-30 Temmuz 2019 |
| **1.1.3** | Çok amaçlı salonu yaptırabilecek kişi veya kurumlarla irtibata geçilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | 01-09 Ağustos 2019 |
| **1.1.4** | Çok amaçlı salonun aydınlatma ve boyama işinin yapılması | Üstlenici firma, kişi, kurum | 11-30 Temmuz 2020 |
| **1.1.5** | Çok amaçlı salonun oturma düzeninin yapılması ve koltukların montajının yapılması | Üstlenici firma, kişi, kurum | 01-30 Ağustos 2021 |
| **1.1.6** | Çok amaçlı salonun sahnesinin yeniden yapılması | Üstlenici firma, kişi, kurum | 01-30 Temmuz 2022 |
| **1.1.7** | Çok amaçlı salonun ses sisteminin yenilenmesi | Üstlenici firma, kişi, kurum | 01-30 Temmuz 2023 |

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 60.000 | 10.000 | 20.000 | 70.000 | 75.000 | 235.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000 | 25.250 | 56.900 | 18.000 | 30.100 | 145.250 |
| **TOPLAM** | 75.000 | 35.250 | 76.900 | 88.000 | 105.100 | 380.250 |

**Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 2** | **12.500** | **20.000** | **16.600** | **17.700** | **19.800** | **86.600** |
| HEDEF 2.1. | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 15.000 |
| HEDEF 2.2. | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| HEDEF 2.3. | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 24.000 |
| HEDEF 2.4. | 0 | 7.000 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 14.500 |
| HEDEF 2.5. | 500 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3.100 |
| HEDEF 2.6. | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 24.000 |
| **AMAÇ 3** | **63.000** | **15.250** | **40.300** | **75.300** | **85.300** | **299.150** |
| HEDEF 3.1. | 3.000 | 250 | 300 | 300 | 300 | 4.150 |
| HEDEF 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.4. | 60.000 | 10.000 | 20.000 | 70.000 | 75.000 | 235.000 |
| HEDEF 3.5. | 0 | 5.000 | 20.000 | 5.000 | 10.000 | 60.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **75.500** | **35.250** | **56.900** | **88.000** | **105.100** | **385.750** |
| **Gen Yön. Gideri** | **200.000** | **210.000** | **215.000** | **220.000** | **225.000** | **1.070.000** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **275.500** | **245.250** | **291.900** | **308.000** | **330.100** | **1.455.750** |